

ARC = Aleph Reporting Center – support de cours

1 - Présentation

C'est l'outil de la société Cognos, qui intègre les données provenant d'Aleph et est accessible depuis un navigateur Internet. Il permet d'établir des rapports contenant :

- des **statistiques** (données chiffrées sur l'état des collections, les chiffres de circulation)
- des **listes** (données bibliographiques, informations lecteurs)

Remarque : l'interrogation se fait sur l'état de la base **la veille du jour de l'interrogation**, à J-1.

Connexion depuis les modules d'Aleph ou depuis l'URL <http://aleph.grenet.fr:8081/>

The screenshot displays two windows side-by-side. On the left is the 'Catalogage ALEPH - Version 18.01 Base' application menu. The 'Accès ARC' option is highlighted in blue. On the right is a 'Connexion - Windows Internet Explorer' dialog box. It shows a URL bar with 'http://aleph.grenet.fr:8081/cgi-bin/cognos'. Below it is a 'Connexion' form with fields for 'Espace-noms:' (set to 'iplanet'), 'Code d'utilisateur:' (empty), and 'Mot de passe:' (empty). There are 'OK' and 'Annuler' buttons at the bottom.

Code utilisateur :

Mot de passe :

Attention : un seul mot de passe collectif, commun à tous les membres du réseau.
Merci de ne pas modifier ou supprimer les rapports de ses collègues.

2 - Structure de l'affichage

2-1 Onglet « Mes dossiers »

Permet d'enregistrer des rapports personnels (tests en général) dans un répertoire particulier.

Attention : ce répertoire n'est pas sauvegardé. Nous préconisons de n'utiliser que l'onglet – Dossiers publics, qui lui, est sauvegardé tous les jours.

2-2 Onglet « Dossiers publics »

Il permet d'accéder aux différents **contextes** Aleph :

- un **contexte** contient un ensemble de données accessibles selon l'endroit où l'on cherche dans la base Aleph : acquisitions, lecteurs, gestion des collections...
- Il existe des contextes anciens qu'il faut éviter d'utiliser,
 - **Acquisitions** remplacé par **Acquisitions Commandes** et **Acquisitions Budgets**
 - **Stats de circulation à partir des événements Aleph**, remplacé par **Événements**
 - **Circulation et cash**, remplacé par **Prêts**, **Paiements** et **Réservations**
 - **Gestion des collections**, remplacé par **Réserves de cours** et **Collections**

ce sont qui ont été barrés ci-dessous.

Les nouveaux contextes ont été créés par Exlibris pour pallier certains dysfonctionnements des anciens contextes (cf. contextes-comparaison-historique.doc).

The screenshot shows a software interface titled 'Dossiers publics'. At the top, there are three tabs: 'Dossiers publics' (which is selected), 'Mes dossiers', and another tab that is partially visible. Below the tabs, the main area is titled 'Dossiers publics'. A list of contexts is displayed as a tree structure:

- | Nom ↗
 - [Acquisitions](#)
 - [Stats de circulation à partir des événements ALCPP](#)
 - [Circulation et cash](#)
 - [Lecteurs](#)
 - [Gestion des collections](#)
 - [OPAC](#)
 - [Données bibliographiques](#)
 - [ETL](#)
 - [Prêts](#)
 - [Paiements](#)
 - [Réservations](#)
 - [Événements](#)
 - [Acquisitions Commandes](#)
 - [Réserves de cours](#)
 - [Acquisitions Budgets](#)
 - [Collections](#)
 - [Audit](#)
 - [Personnaliser les rapports](#)

2-3 Le dossier « Personnaliser les rapports »

C'est le dossier où doivent être enregistrés vos rapports. Il comporte :

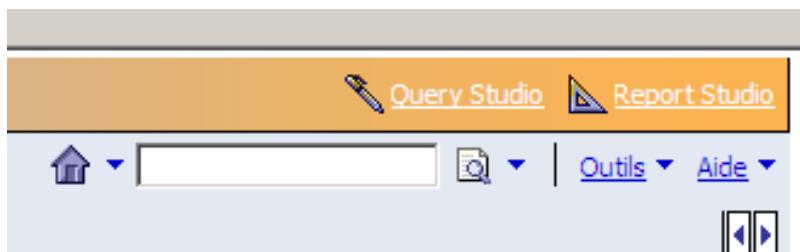
- un **dossier par bibliothèque du réseau** : chacun gère à l'intérieur les répertoires spécifiques de sa bibliothèque, par localisations, par personnes, etc.
- certains **dossiers collectifs** (Anomalies ARC, ESGBU...) : les personnes concernées par ces dossiers peuvent les alimenter.

3 - Créer et enregistrer sa requête via Query Studio

Il faut tout d'abord se positionner dans un contexte précis. Exemple : Gestion des collections

The screenshot shows the ALEPH Cognos Connection interface. At the top, there's a navigation bar with 'ALEPH Cognos Connection', 'Professional Professional GRER1', and 'Se déconnecter'. Below it is a toolbar with icons for file operations like New, Open, Save, Print, etc. The main area shows a tree view under 'Dossiers publics > Gestion des collections'. The tree includes 'Gestion des collections', 'Périodiques', 'Document Cours', and 'Drill Through'. To the right, there's a table with columns 'Nom', 'Modifié le', and 'Opérations'. It lists four items with their modification dates and 'Plus...' buttons. At the bottom, there are search and navigation buttons.

Puis cliquer sur Query Studio en haut à droite de la fenêtre



Remarque : Report Studio permet également de faire des rapports. Mais son utilisation étant plus complexe, nous n'utiliserons que Query Studio

Quand on a cliqué sur Query Studio, on se trouve dans un menu qui permet de :

The screenshot shows the Query Studio menu. On the left, there's a sidebar with a 'Menu' heading and several options: 'Insérer des données', 'Modifier les données', 'Modifier la présentation', 'Exécuter le rapport', and 'Gérer le fichier'. On the right, there's a detailed description of each option: 'Insérer des données' (choose from the tree), 'Modifier les données' (once selected), 'Modifier la présentation' (formatting), 'Exécuter le rapport' (get PDF or Excel), and 'Gérer le fichier' (register, save).

On peut également utiliser la barre d'outils pour modifier et gérer le fichier



The screenshot shows a 'Remarque' (Note) box containing the text: 'flèches pour annuler ou rétablir une action' (arrows to cancel or restore an action). There are two small arrow icons next to the text.

4 - Gérer le fichier

Pour enregistrer votre rapport.

Attention : lors du premier enregistrement d'un rapport, vous êtes positionné par défaut dans Mes dossiers.
Sélectionner bien l'endroit où vous voulez enregistrer votre rapport.



5- Insérer des données

C'est la phase de sélection des données qui vous intéressent.

5-1 - Les données disponibles

Selon le contexte choisi, vous n'avez pas accès aux mêmes données.

Voir ci-après les principales données disponibles.

ID = identifiant, code de saisie dans Aleph – Desc = description

5-2 - La sélection

Il suffit de double-cliquer sur l'intitulé de la donnée pour qu'elle soit ajoutée au rapport, en dernière position à droite.

On peut également faire glisser la donnée en la sélectionnant et en maintenant le clic gauche. Cela permet de positionner la donnée où on souhaite dans le rapport.

Principales données du contexte Collections	
Analyse Exemplaires	<p>No Doc = No de Notice BIB</p> <p>Sequence exemplaire : n° d'ordre des exemplaires</p> <p>Bibliothèque Exemplaire = ID Bibliothèque</p> <p>Abonnements</p> <p>Statut traitement>Id statut Traitement + Desc Statut Traitement</p> <p>Localisation>ID Localisation + Desc Localisation</p> <p>Informations Cote>Cote Principale>ID cote principale + Desc cote principale</p> <p>Autres Infos Exemplaire>Code-barres + Statistiques exemplaires + Numéro inventaire + Note bibliothèque + Note circulation</p> <p>Type Matériel>Id type matériel + Desc type matériel</p> <p>Périodes exemplaires</p> <p>Mesures>Nbre d'Exemplaires</p>
Bibliothèques actuelles	<p>ID Bibliothèque actuelle</p> <p>Desc Bibliothèque actuelle</p>
Statut Exemplaire	<p>ID Statut Exemplaire</p> <p>Desc Statut Exemplaire</p>
Information Bib	<p>No Doc = Numéro de système ADM</p> <p>Titre</p> <p>Editeur</p> <p>Date publication</p> <p>Auteur</p> <p>ID Format</p> <p>ID Langue</p> <p>ISBN (contient aussi ISSN)</p> <p>Catalogue Bib = GRE01, base bibliographique d'Aleph</p> <p>Desc Langue</p> <p>Desc Format</p> <p>No de Notice BIB = Numéro de notice bibliographique</p> <p><i>Desc1 : champ 001, champ ajouté par Rugbis : ppn Sudoc, n° Advance, n° Syst bib ou champ 035 \$a</i></p> <p><i>Desc2 : champ 676 \$a, champ ajouté par Rugbis : indice Dewey</i></p> <p><i>Desc3 : champ 680 \$a, champ ajouté par Rugbis : Classification de la Bibliothèque du Congrès</i></p> <p><i>Desc4 : champ 686 \$a, champ ajouté par Rugbis : Autres classification (BNF)</i></p> <p><i>Desc5 : champ 856 \$u, champ ajouté par Rugbis : lien vers document électronique</i></p> <p>Périodes Notice>Périodes création notice>Date, Année-mois, Mois, Année, Jour</p> <p>Nombre de notices BIB</p>
Analyse événements	= contexte Événements
Commandes	<p>Statut commande>ID Statut commande + Desc Statut commande</p> <p>Statut facture>ID Statut facture + Desc Statut facture</p> <p>Cote>Cote principale>Desc cote principale</p> <p>Autres propriétés commandes>Numéro de commande 1 = <i>numéro de facture</i></p> <p>Autres propriétés commandes>Numéro de commande 2 = <i>ligne de commande</i></p> <p>Mesures>Nbre d'unités + Nbre d'unités reçues</p>
Fournisseur dans commandes	<p>ID Fournisseur</p> <p>Nom fournisseur</p>
Réclamations périodiques	

Principales données du contexte Lecteurs	
Infos Adherent	ID lecteur Date création lecteur Date modification lecteur Nom Lecteur ID Profil Lecteur : vide Bibliothèque de travail : vide Code-barre Lecteur ID Blocage Desc Blocage Note 1 = <i>composante pour les étudiants et les personnels chargés de Triode</i> Note 2 = <i>code secteur disciplinaire SISE, traduit pour ESGBU. Ce qui donne : SCIENCES, SANTE, DROIT-ECO, LETTRES, PERSONNEL SCIENCES...</i> Formule Courriel Lecteur ID supplémentaire 1 = login pour UJF et INPG ID supplémentaire 2 = numéro APOGEE Adresse Lecteur>Adresse Lecteur (5 champs) + Code postal lecteur No de tél. Lecteur>No de tél. Lecteur (4 champs) Périodes naissance>Date, Année, Mois et Jour de Naissance
Bibliothèques	ID Bibliothèque : pour lesquelles la validation est faite Desc Bibliothèque : idem Mettre systématiquement cette information pour ne pas avoir un nombre de lecteurs aberrant
Analyse Profil Lecteur	Type lecteur>ID Type lecteur + Desc Type lecteur Statut Lecteur>ID Statut Lecteur + Desc Statut Lecteur Périodes Lecteur>Création + Modification + Dernière activité + Expiration>année, mois, année et mois, date, jour Mesures>Nbre de lecteurs + Nombre de réservations en cours + Nombre de prêts en cours, Nbre de prolongations

Principales données du contexte Événements	
Analyse Evénements	Id Evénement No Doc Sequence exemplaire Type source Type Evénement Catalogueur Evénement Type matériel = Type matériel<Analyse Exemplaires<contexte Gestion des collections Statut Exemplaire pendant Evénement Statut Lecteur sur Evénement Type Lecteur sur Evénement Périodes Evénement Horaires Evénement Mesures>Nbre d'Événements
Information Bib	= contexte Collections
Infos Adherent	= contexte Lecteur
Commandes	= contexte Collections
Fournisseur dans commandes	= contexte Collections
Analyse Exemplaire	= contexte Collections
Info emprunteur Lecteur	= Analyse Profil Lecteur du contexte Lecteur

Principales données du contexte Acquisitions Commandes	
Commandes	= contexte Collections
Fournisseur dans commandes	= contexte Collections
Infos Adherent	= contexte Lecteur
Commandes bibliothèques	ID Commandes bibliothèques Desc Commandes bibliothèques
Information Bib	= contexte Collections
Budget	Période création Groupes budgétaires>Groupe budget 1>ID groupe budget 1 + Desc groupe budget 1 > Groupe budget 2>ID groupe budget 2 + Desc groupe budget 2 > Groupe budget 3>ID groupe budget 3 + Desc groupe budget 3 Type transaction>ID type transaction + Desc type transaction Autres Informations Budgets>Numéro budget

Principales données du contexte Acquisitions Budgets	
Budget	= Contexte Acquisitions Commandes
Commandes	= contexte Collections
Commandes bibliothèques	ID Commandes bibliothèques Desc Commandes bibliothèques
Information Bib	= contexte Collections
Analyse facture	Numéro facture Statut facture>ID statut facture + Desc statut facture Statut paiement>Id statut paiement + Desc statut paiement Périodes facture Factures – Autres informations>Montants...
Fournisseur dans factures	ID Fournisseur dans factures Nom Fournisseur dans factures

6 - Modifier les données

Query Studio - Bibliothèques e

Professional Professional GRER1 Se déco

Menu

- [Insérer des données](#)
- Modifier les données**
- [Modifier la présentation](#)
- [Exécuter le rapport](#)
- [Gérer le fichier](#)

[Filtrer...](#)

[Combiner des filtres...](#)

[Trier...](#)

[Récapituler...](#)

[Mettre en forme des données...](#)

[Calculer...](#)

[Définir des groupes personnalisés...](#)

[Passer au niveau inférieur](#)

[Passer au niveau supérieur](#)

[Aller à...](#)

[Renommer un en-tête de colonne...](#)

[Couper](#)

[Coller](#)

[Supprimer](#)

[Annuler](#)

[Rétablir](#)

Principaux outils de modifications des données

- **Filtrer** : sélectionner une ou certaines valeurs qui sont intéressantes
On peut aussi filtrer par Rechercher des valeurs (cf. ci-dessous)
- **Trier** : classer par ordre croissant ou décroissant les données (tri alphabétique ou numérique)
Trier en comptant les éléments distincts (cf. ci-dessous)
- **Récapituler** : calculer la somme de la colonne. Cette somme sera affichée en bas de colonne.
- **Renommer un en-tête de colonne** : pour faciliter la lecture du rapport, une fois son affichage choisi (PDF, Excel)
- **Supprimer** : si on a un filtre sur cette colonne, on peut la supprimer tout en conservant le filtre :

<p>Supprimer les éléments suivants :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ID Bibliothèque : BUS</p> <p>OK Annuler</p>	<p>Supprimer les éléments suivants :</p> <p><input type="checkbox"/> ID Bibliothèque : BUS</p> <p>OK Annuler</p>
Le filtre sera également supprimé	Le filtre sera conservé

Filtrer par Rechercher des valeurs

On peut rechercher à l'intérieur des valeurs filtrées, une sélection de valeurs plus précise (pour les cotes par exemple).

Filtre (sélection de valeurs dans une liste)  ALEPH Reporting Center x

Réduisez la quantité de données affichées dans le rapport. Quand l'option d'invite est sélectionnée, il est possible de changer le filtre chaque fois que le rapport est produit.

Appliquer le filtre à : Desc Cote Principale Afficher l'invite à chaque exécution du rapport

Condition : Afficher seulement les éléments suivants

536.7 KON
 539.17 NEU
 577.27 JAN
 681.3.03 XSL-T
 681.3.067 UNI-L
 796.5 RUS
 WP 141/1022
 001.81 AUB

[Tout sélectionner](#) [Ne rien sélectionner](#)

Valeurs manquantes 
(Implicite)

Appliquer le filtre aux valeurs individuelles dans la source de données

Après avoir choisi filtrer (entonnoir jaune), cliquer sur « Rechercher des valeurs »

Réduisez la quantité de données affichées dans le rapport. Quand l'option d'invite est sélectionnée, il est possible de changer le filtre chaque fois que le rapport est produit.

Appliquer le filtre à : Desc Cote Principale Afficher l'invite à chaque exécution du rapport

Mots-clés : Saisir les mots-clés en les séparant par un espace.

[Options](#) 

Résultats :

Condition : Afficher seulement les éléments suivants

536.7 KON
 539.17 NEU
 577.27 JAN
 681.3.03 XSL-T
 681.3.067 UNI-L
 796.5 RUS
 WP 141/1022
 001.81 AUB

[Tout sélectionner](#) [Ne rien sélectionner](#)

Valeurs manquantes 
(Implicite)

Appliquer le filtre aux valeurs individuelles dans la source de données

« Options » permet de préciser sa recherche.

Ici, « commence par l'un des mots » dans Desc Cote Principale, 536, cliquer sur « Rechercher »

Appliquer le filtre à :
Desc Cote Principale

Mots-clés :
Saisir les mots-clés en les séparant par un espace.

Rechercher

Options

- Commence par l'un des mots-clés
- Commence par le premier mot-clé et contient tous les autres
- Contient l'un des mots-clés
- Contient tous les mots-clés

Ne pas respecter la casse

Mots-clés :
Saisir les mots-clés en les séparant par un espace.

Rechercher

Options

- Commence par l'un des mots-clés
- Commence par le premier mot-clé et contient tous les autres
- Contient l'un des mots-clés
- Contient tous les mots-clés

Ne pas respecter la casse

Résultats :

```
536.2 BAT
536.2 MAR
536.2 MIC
536.2 TAI
536.2 ZHA
536.2(076) RAD
536.25 HAN
536.48 POB
536.48 VEN
```

[Tout sélectionner](#) [Ne rien sélectionner](#)
[Valeurs manquantes](#)
 (Implicite) Appliquer le filtre aux valeurs individuelles

« Tout sélectionner » puis « Insérer ». Les éléments vont dans la colonne de droite

Mots-clés :
Saisir les mots-clés en les séparant par un espace.

Rechercher

Options

- Commence par l'un des mots-clés
- Commence par le premier mot-clé et contient tous les autres
- Contient l'un des mots-clés
- Contient tous les mots-clés

Ne pas respecter la casse

Résultats :

```
536.7(076) CEN
536.7(076) DUB
536.7(076) GON
536.7(076) HUL
536.7(076) PUL
536.7(076) THE
536.758 BAL
536.758 BEN
536.758 HEL
```

[Tout sélectionner](#) [Ne rien sélectionner](#)
[Valeurs manquantes](#)
 (Implicite) Appliquer le filtre aux valeurs individuelles dans la source de données

Condition : Afficher seulement les éléments suivants

Résultats :

```
536.7(076) CEN
536.7(076) DUB
536.7(076) GON
536.7(076) HUL
536.7(076) PUL
536.7(076) THE
536.758 BAL
536.758 BEN
536.758 HEL
```

Condition : Afficher seulement les éléments suivants

Résultats :

```
536.7(076) CEN
536.7(076) DUB
536.7(076) GON
536.7(076) HUL
536.7(076) PUL
536.7(076) THE
536.758 BAL
536.758 BEN
536.758 HEL
```

[Tout sélectionner](#) [Ne rien sélectionner](#)
[Valeurs manquantes](#)
 (Implicite) Appliquer le filtre aux valeurs individuelles dans la source de données

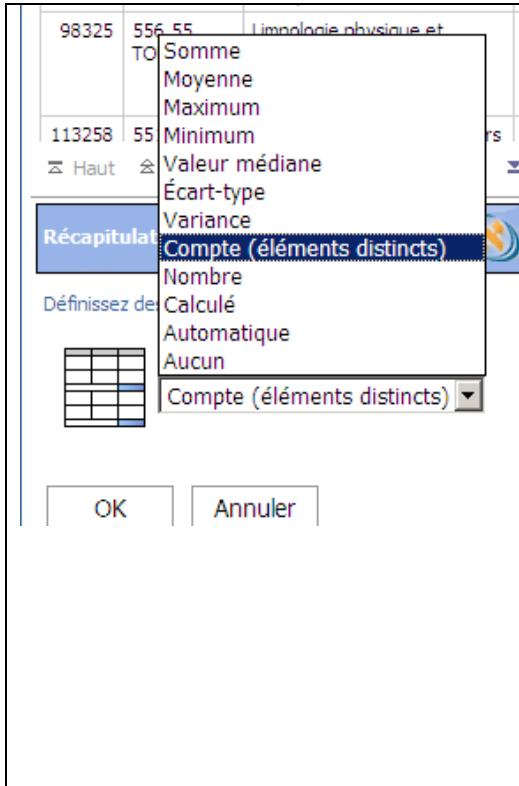
Cliquer sur OK, le rapport va filtrer selon les valeurs sélectionnées.

Remarque : pour les débuts de cotes, vous devez bien définir la valeur recherchée.

Trier en comptant les éléments distincts

On doit sélectionner sa colonne pour laquelle on veut faire le calcul.

- Si on clique sur la barre d'outils en haut, la somme se fera par défaut en additionnant les valeurs.
- Si on clique à gauche dans Modifier les données>Récapituler..., on pourra choisir :



- Somme
- Compte (éléments distincts)
permet de ne compter qu'une seule fois la valeur même si celle-ci se trouve plusieurs fois dans la colonne.
exemples

N° doc	code barres
21512	510
21512	511
34512	610
34512	611
34512	612
2	5

7 - Modifier la présentation

Query Studio - Bibliothèques et localisat

Professional Professional GRER1 [Se déconnecter](#)

Menu

[Insérer des données](#)
[Modifier les données](#)

Modifier la présentation

[Exécuter le rapport](#)
[Gérer le fichier](#)

[Graphique...](#)

[Définir des styles conditionnels...](#)

[Modifier les styles des polices...](#)
 [Modifier les styles des bordures...](#)
[Réinitialiser les styles des polices et des bordures](#)
[Appliquer un modèle...](#)

[Modifier la zone de titre...](#)
[Définir la taille des pages Web...](#)
[Définir des sauts de page](#)

[Grouper](#)
 [Faire pivoter](#)
 [Dissocier](#)
 [Créer des sections](#)
 [Permuter les lignes et les colonnes](#)

[Réduire le groupe](#)
 [Développer le groupe](#)

Principaux outils de modifications de la présentation

- **Modifier la zone de titre** (ou cliquer sur le titre) : donner les indications suffisantes afin que la lecture du rapport une fois affiché (PDF ou Excel) soit compréhensible.
- **Grouper** : permet de réunir les données par groupes pour une meilleure lecture.
Groupement sur la colonne sélectionnée, qui est mise en première colonne.
Si deux groupements sont faits, le deuxième sera en deuxième colonne.
Etc.
Les sommes calculées seront récapitulées au bas de chaque groupement.
- **Dissocier** : permet de dégrouper.
- **Créer des sections** : permet de séparer visuellement les données selon la colonne sélectionnée.
- **Définir des sauts de page** : permet d'avoir une seule page par groupe lors de l'affichage ou de l'impression du rapport.
Un **onglet** dans excel par saut de page

8 - Exécuter le rapport

Il suffit de cliquer votre choix : « Afficher en format... ».

Cela permet d'avoir le rapport sous différent formats :

The screenshot shows a software interface with a sidebar menu titled 'Exécuter le rapport'. Under this menu, there is a section for 'Gérer le fichier' which includes 'Exécuter avec toutes les données', 'Afficher l'aperçu avec un sous-ensemble de données', and 'Prévisualiser sans aucune donnée'. Below these are several options for output formats: 'Afficher en format PDF', 'Définir les options PDF...', 'Afficher en format Excel 2000 - feuille simple', 'Afficher en format Excel 2002', 'Afficher en format CSV', 'Afficher en format XML', and 'Options avancées...'. To the right of this menu, a list of formats is described:

- PDF : plutôt pour imprimer
- **Excel 2002** : permet de retravailler le fichier.
*Pour permettre l'export vers Excel
vous devez paramétrier votre navigateur.
Cf. ci-dessous.*
- CSV : texte tabulé sans mise en forme
- XML : présenté avec des balises. Cela nécessiterait une xslt pour un affichage étoffé.

Attention : si vous utilisez Internet Explorer, vous devez déclarer l'URL ARC comme étant un site de confiance.

The screenshot shows the 'Options Internet' dialog in Internet Explorer. On the left, the 'Sites de confiance' tab is selected under the 'Sécurité' tab. It displays a message: 'Vous pouvez ajouter ou supprimer des sites Web dans cette zone. Tous les sites Web présents dans cette zone utiliseront les paramètres de sécurité de la zone.' Below this are buttons for 'Ajouter...' and 'Supprimer'. A list of sites in the 'Sites Web:' box includes 'http://aleph.grenet.fr' and 'http://support.exlibrisgroup.com'. A checked checkbox says 'Exiger un serveur sécurisé (https:) pour tous les sites de cette zone'. On the right, a separate window titled 'Sites de confiance' shows the same configuration, with the message: 'Cliquez sur une zone pour afficher ou modifier les paramètres de sécurité.' It has tabs for 'Internet', 'Intranet local', 'Sites de confiance' (which is selected), and 'Sites sensibles'. The 'Sites de confiance' tab shows a green checkmark icon and a message: 'Cette zone contient les sites Web auxquels vous faites confiance.' At the bottom of both windows are 'OK', 'Annuler', and 'Appliquer' buttons.

9 – Reprendre un rapport existant

Dans un dossier, la liste des rapports disponibles sont présentés pas ordre alphabétique. Aller dans :

Dossiers publics > Personnaliser les rapports > Formations ARC par le service Rubbis > Formation octobre 2010

The screenshot shows the ALEPH Cognos Connection interface. At the top, there's a navigation bar with 'ALEPH Cognos Connection', 'Professional Professional GRER1', 'Se déconnecter', and various menu options like 'Query Studio', 'Report Studio', 'Outils', and 'Aide'. Below the navigation bar is a toolbar with icons for file operations like 'Dossiers publics' and 'Mes dossiers'. The main area displays a list of reports in the 'Formation octobre 2010' folder. The list includes:

Nom	Modifié le	Opérations
Bibliothèques et localisations	11 octobre 2010 14:23:19	[Icons]
Liste des bibliothèques : codes de saisie dans Aleph	11 octobre 2010 14:19:18	[Icons]
Nombre de lecteurs par bibliothèque	11 octobre 2010 14:20:55	[Icons]

En cliquant sur Plus..., on peut effectuer différentes opérations sur le rapport :

<p>Opérations disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> Définir les propriétés<hr/> Options d'exécution... Ouvrir dans Query Studio Ouvrir dans Report Studio Nouveau calendrier...<hr/> Déplacer... Copier... Créer un raccourci vers cette entrée... Créer une vue personnalisée... Ajouter aux signets... Supprimer <p>Annuler</p>	<ul style="list-style-type: none">- Définir les propriétés : nom, langue- Options d'exécution : format HTML, PDF, XLS...- Ouvrir dans Query Studio : pour modifier le rapport- Nouveau calendrier : exécution programmée. Cela permet de paramétriser l'exécution du rapport, à heure et date fixées, d'envoyer le rapport en fichier attaché par courriel. <i>Cf. page suivante.</i>- Déplacer- Copier- Supprimer
--	---

Nouveau calendrier : choisir la fréquence du rapport (quotidien, hebdomadaire...), l'heure d'exécution

Désactiver le calendrier de production

Fréquence :
Pour sélectionner la fréquence, cliquez sur un lien.

[Par jour](#) [Par semaine](#) [Par mois](#) [Par année](#) [Par événement déclencheur](#)

Toutes les semaines, le :

lundi mardi mercredi jeudi
 vendredi samedi dimanche

Options

Remplacer les valeurs implicites

Début :
11 oct. 10
14 : 35

Fin :
 Aucune date de fin
 Terminer au plus tard le :
11 oct. 10
14 : 35

- Cocher « Options>Remplacer les valeurs implicites » : choisir le format

Options

Remplacer les valeurs implicites

Formats :
 HTML
 PDF

Orientation :
 Implicite

Taille du papier :
 Implicite

Excel 2000 - Feuille simple
 Excel 2002
 Texte délimité (CSV)
 XML

Langues :
Français [Sélectionner les langues...](#)

Diffusion :
Sélectionnez au moins un mode de diffusion. Pour des rapports diffusés en rafale, les destinataires du courrier électronique sont définis dans la spécification de diffusion en rafale.

Enregistrer :
 Enregistrer le rapport
 Enregistrer le rapport en tant que vue personnalisée [Modifier les options Enregistrer sous...](#)
...> Vue personnalisée de Nombre de lecteurs par bibliothèque

Imprimer le rapport en format PDF :

Envoyer un lien vers le rapport par courrier électronique [Modifier les options de messagerie électronique...](#)
0 destinataire

- Cocher « Envoyer un lien vers le rapport par courrier électronique »

[Modifier les options de messagerie électronique...](#)

- o Cocher « Inclure un lien vers le rapport » : vous aurez un lien URL qui vous dirigera vers ARC
- o Cocher « Ajouter le rapport en tant que pièce jointe » : le rapport sera joint au courriel

Définition des options de messagerie électronique [AIDE](#) [Reporting Center](#) [Aide](#)

Indiquez les destinataires et précisez le contenu du courrier électronique. Pour ajouter des destinataires, sélectionnez-les ou saisissez les adresses de courrier électronique, séparées par des points-virgules. Pour inclure un rapport HTML dans le corps du message, laissez la zone Corps vide et sélectionnez le rapport en tant que seule pièce jointe.

A:

Cc :

Cci :

[Sélectionner les destinataires...](#) [Masquer la zone Cci](#)

Objet :
 Rapport : Nombre de lecteurs par bibliothèque

Corps : [Passer au format 'texte clair' >](#)

Inclure un lien vers le rapport
 Ajouter le rapport en tant que pièce jointe

OK **Annuler**

Remarque : on peut mettre plusieurs courriels dans un même champ, il faut les séparer par un ; (point-virgule). Vous pouvez également utiliser un alias qui regroupe plusieurs personnes d'un service.